

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 370)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ Детский сад № 370
Протокол педсовета № 4_
от « 28 » августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детский сад № 370
Ю.М.Попова
« 29 » августа 2024г.
МОУ Детский сад № 370
Введен приказом № 156 - ОД
от « 29 » августа 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»
на 2024–2025 учебный год

Содержание

Информационная справка	2
Анализ работы МОУ Детский сад № 370 за 2023-2024 год	5
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа своспитателями	12
1.2. Работа с семьями воспитанников	18
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	25
2.2. Нормотворчество	33
2.3. Работа с кадрами	33
2.4. Контроль и оценка деятельности	35
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	38
3.2. Безопасность	41

Информационная справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»

Дата открытия – 10 марта 1984 года.

Юридический адрес ОУ: 400112, г.Волгоград, б-р им.Энгельса,7.

С 10 июля 2020г. полностью завершена реорганизация юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности.

Адрес осуществления образовательной деятельности	Как добраться	Телефон	Схема проезда
400112, Россия, Волгоград, б-р им. Энгельса,7.	Трамвай № 11, маршрутные такси № 94, и все идущие до остановки «Бульвар Энгельса»	8 (8442) 67-17-98; 8 (8442) 67-15-62;	https://oshkole.ru/orgs/440/special/index.html
400130, Россия, Волгоград, тер. Рабочий поселок Южный, 2а.	Автобус № 130 от остановки «Юбилейный» до остановки «Казачий кадетский корпус им. К.И.Недоруובה» в посёлке Южном.	8 (8442) 25-18-39	https://yandex.ru/profile/1073531805

Официальный сайт МОУ: <http://mou370.oshkole.ru>

E-mail: dou370@volgadmin.ru

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 410

Дата выдачи лицензии – 13 августа 2015 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.

Заведующий МОУ – Попова Юлия Михайловна

Образование: высшее профессиональное.

Стаж работы: общий стаж работы – 40 лет, педагогический стаж работы – 12 лет, занимаемой должности – 12 лет

Заведующий хозяйством – Дудникова Ирина Николаевна, образование высшее, в должности 20 лет.

Старшая медсестра – Кручинина Инесса Вячеславовна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 30 лет.

Специалист по охране труда – Ивлева Наталья Владимировна, образование высшее, стаж работы в должности – 12 лет.

Старший воспитатель Шапошникова Светлана Владимировна.

Образование: высшее специальное

Квалификационная категория – высшая, 2020г.

Стаж работы: общий стаж работы – 42 год, педагогический стаж работы – 40 лет, по занимаемой должности – 33 года. Почётный работник общего образования Российской Федерации.

Б) методист – Колесникова Надежда Владимировна.

Образование: высшее профессиональное.

Стаж работы: общий стаж работы – 26 лет, педагогический стаж работы – 26 лет, стаж работы в должности методиста – 8 лет.

Педагогический процесс образовательной организации обеспечивают 29 педагогов:

Из них: 21 - воспитателя,

1 - инструктор по физической культуре

2 - музыкальных руководителя

2 - учителя – логопеда

1 – педагог-психолог

Музыкальные руководители: Мамчиц Ольга Михайловна, образование среднее специальное, стаж работы в должности 39 лет; Секина Оксана Федоровна, образование среднее специальное, стаж работы в должности 23 год.

Учителя-логопеды: Левченко Ольга Павловна, образование высшее, стаж работы в должности 20 лет; Лескина Ольга Сергеевна, образование высшее, стаж работы в должности 5 лет.

Инструктор по физической культуре – Мирошниченко Анастасия Михайловна, образование высшее, стаж работы в должности 3 года.

Ламскова Татьяна Алексеевна, образование высшее специальное, стаж работы в должности 12 лет.

По адресу осуществления образовательной деятельности с детьми:

400112, Россия, Волгоград, **б-р им. Энгельса,7**. функционируют 9 групп общеразвивающей направленности и 3 разновозрастные дошкольные группы компенсирующей направленности детей 4-7(8) лет (ТНР).

№ п/п	Группа	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Смешанная группа раннего возраста	с 1 до 3 лет	2	56
2	Вторая младшая группа	с 3 до 4 лет	2	47
3	Средняя группа	с 4 до 5 лет	2	44
4	Старшая группа	с 5 до 6 лет	1	38
5	Подготовительная к школе группа	с 6 до 7 (8)лет	2	54
6	Смешанная дошкольная группа компенсирующей направленности	с 4 до 6 лет	1	10
7	Смешанная дошкольная группа компенсирующей направленности	с 5 до 6 лет	1	10
8	Смешанная дошкольная группа компенсирующей направленности	с 5 до 7(8) лет	1	10

Развивающая среда представляет собой распределение пространства группы на модули: двигательный, игровой, познавательно-развивающий, творческий.

Имеются залы и кабинеты:

Крытый плавательный бассейн - проведение образовательной деятельности с детьми по плаванию, организация развлечений, досугов на воде.

Спортивный зал - проведение образовательной деятельности с детьми по физическому развитию, организация спортивных праздников, досугов.

Музыкальный зал - проведение образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию. Организация концертов, спектаклей, праздников, развлечений.

Кабинет дополнительного образования регулирует образовательную деятельность с детьми на платной основе.

Кабинет музыкального руководителя;

Кабинет учителя-логопеда - обследование воспитанников и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционно-речевой помощи, дети.

Мини-музей "Горница" - практические занятия, экскурсии по приобщению дошкольников к русским народным традициям.

Мини-музей кукол - практические занятия, экскурсии по ознакомлению с историей кукол.

Мини-музей музыкальных инструментов - практические занятия, экскурсии по ознакомлению с историей музыкальных инструментов.

Познавательный игровой центр "Планетарий" - практические занятия, экскурсии по ознакомлению с тематическим блоком "Космос"

Познавательный игровой центр "Маленький пешеход" - практические занятия, досуги по формированию у детей правил безопасного поведения на дороге.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть дорожная разметка.

Также оказываются дополнительные платные услуги по четырём направлениям развития ребёнка: художественно-эстетическое, физическое, познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста.

По адресу осуществления образовательной деятельности с детьми:

400110, Россия, Волгоград, **тер. Рабочий посёлок Южный, 2а.** функционируют 3 разновозрастные дошкольные группы общеразвивающей направленности.

№ п/п	Группа	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Смешанная ранняя группа	с 1 до 3 лет	1	11
2	Смешанная дошкольная группа	с 3 до 5 лет	1	17
3	Смешанная дошкольная группа	с 5 до 7(8)лет	1	23

Развивающая среда представляет собой распределение пространства группы на модули: двигательный, игровой, познавательно-развивающий, творческий.

Имеются залы и кабинеты:

Спортивный зал - проведение образовательной деятельности с детьми по физическому развитию, организация спортивных праздников, досугов.

Музыкальный зал - проведение образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию. Организация концертов, спектаклей, праздников, развлечений.

Кабинет музыкального руководителя;

Комната «Маленький пешеход» для организации образовательной деятельности с детьми по формированию навыков осознанного безопасного поведения на улицах и в транспорте.

Мини-музей боевой славы.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть дорожная разметка.

Анализ работы МОУ Детский сад № 370 за 2023-2024 год

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год	2021 год		2022 год		2023 год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	81	21	81	21	91	27
Вторая	260	68	260	68	195	57
Третья	42	10,5	42	10,5	54	15,7
Четвертая	2	0,5	2	0,5	-	-
Пятая					1	0,3
Всего детей	385		385		341	

Изучение уровня заболеваемости детей проводится по двум показателям: число случаев заболеваемости на 1000 детей и количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком.

Динамика заболеваемости у детей за 2023 год в сравнении с 2022 годом выглядит следующим образом

Год	Общая заболеваемость	Сведения детей ясельного воз-та	Сведения детей старше 3-х лет	Пропущено 1 ребёнком по болезни
2021г.	802,5	1000,0	754,5	7,8
2022г.	625,9	959,4	544,5	6,4
2023г.	622,0	1304,0	464,0	5,3

Заболевания	Количество детей.	
	2021	2021
Covid-19	4	4
Грипп и ОРВИ	241	241

Дерматология	1	Дерматология	1
Ветряная оспа	22	Ветряная оспа	22
Коклюш	0	Коклюш	0
Ангина	2	Ангина	2
Пневмония	1	Пневмония	1
ЛОР	24	ЛОР	24
Скарлатина	0	Скарлатина	0

В сравнении с предыдущим календарным годом наблюдается положительная динамика, за счет уменьшения количества случаев заболевания – ОРВИ, ветряной оспы и др. Для улучшения динамики заболевания необходимо постоянно и планомерно продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей путем включения в программу задачи по физическому развитию и укреплению здоровья детей.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществлялась по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО).

В течение учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности с детьми строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО и ФОП ДО.

Парциальные образовательные программы:

- «Физическое воспитание и развитие детей раннего возраста» /Григорьева Г.Г./.
Модуль программы: «Кроха». Программа воспитания и развития детей раннего в условиях дошкольного учреждения»;

- Парциальная программа физического развития детей 3–7 (8) лет «Малыши-крепьши» /Бережнова О.В., Бойко В.В./- Основы безопасности детей дошкольного возраста. / Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина./;

- «Обучение плаванию в детском саду» /Т.И.Осокина, Е.А.Тимофеева, Т.Л.Богина/;

- «Гармония». Программа развития музыкальности у детей. /Тарасова К.В., Нестеренко Т.В., Рубан Т.Г./;

- «Синтез». Программа развития музыкального восприятия на основе трех видов искусств. /Тарасова К.В., Петрова М.Л., Рубан Т.Г./.

- «Малыш» - программа музыкального развития детей раннего возраста / В. А. Петрова/;

- Программа социально-эмоционального развития «Я,ты,мы» /О.Л.Князева, Р.Б. Стеркина/;

- *Программы регионального уровня:* «Воспитание маленького волжанина» /Е.С. Евдокимова/; «Моя Родина – Волгоград» /Л.В.Лосева, М.В.Корепанова, А.М.Яценко/;

Дополнительные образовательные программы в кружковой деятельности:

- Дополнительная образовательная программа физической направленности «Здоровье с детства», В.А.Черная;

-Дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности «Росинка». Модуль программы «В мире прекрасного». /Л.В. Куцакова, С.И.Мерзлякова/;

-Дополнительная образовательная программа социально-коммуникативной направленности «Светофор» /Т.И.Данилова/;

- Дополнительная образовательная программа познавательной направленности «Юный эколог» / С.Н.Николаева/;

- Дополнительная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» /Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева/.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОУ является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи образовательной программы ДОУ:

1. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей.

2. Построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития.

3. Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

4. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

5. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.

6. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

7. Достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования (п.14.2. ФОП ДО).

Как показывает педагогическое обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и социально-коммуникативному развитию.

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного

возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 85 до 95 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

1.2. В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – снизилось.

1.3. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОУ за анализируемый год осуществляли 29 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: два учителя-логопеда, педагог-психолог, два музыкальный руководителя, один инструктор по физической культуре. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 16 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 13 человек.

В 2023–2024 учебном году аттестованы: - 3 педагога на первую квалификационную категорию, 3 педагога на соответствие занимаемой категории.

Из 29 педагогов:

- ♣ высшая квалификационная категория – 3 человек (10,3%)
- ♣ первая квалификационная категория – 13 человек (44,8%)
- ♣ соответствие занимаемой должности – 10 человек (34,5%)
- ♣ не имеют квалификационной категории – 3 педагога (10,4%) (вновь принятые)

Повышение уровня педагогической квалификации связано с желанием педагогов повысить свой профессиональный статус.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.4. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

2021г.	2022г.	2023г.
33/100%	5/16,6%	18/60%

1.5. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2023-2024г. продолжена работа в информационно-коммуникационном методическом пространстве ДОУ. Основой для него служит официальный сайт дошкольной образовательной организации. Для быстрого обмена информацией используются интернет-приложения Viber, Whatsup и vk.com.

Благодаря информационно-коммуникационному компоненту: официальный сайт дошкольной образовательной организации, интернет-приложения Viber, Whatsup, организовывались дополнительные каналы связи между сотрудниками дошкольной организации и родителями для получения обратной связи.

Активно родители участвовали и в тематических выставках поделок и рисунков, которые проводились как в онлайн режиме (дистанционные межсетевые конкурсы -выставки детского творчества) так и традиционно в холле первого этажа Детского сада («Осенние

фантазии», «Ёлочные игрушки», «Мой летательный аппарат», конкурс «Синичкин день» на лучшую кормушку для птиц среди групп детского сада).

В течении всего года для родителей выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей. Информацию о работе Детского сада родители могли увидеть и на страницах официального сайта дошкольной образовательной организации.

По проведенным результатам анкетирования видно, родители довольны работой педагогов, интересуются достижениями детей.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов;
- сильная занятость на работе – 63 процента;
- домашние проблемы – 51 процент;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 процент.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Вывод: в МОУ Детский сад № 370 создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают полную и достоверную информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в Детском саду, участвовать в его жизнедеятельности.

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2023–2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности МОУ к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений в трех групповых блоках;

- произведена замена старых окон на стеклопакеты в групповом и спальном помещении группы № 10;
- сделан косметический ремонт в трёх групповых блоках
- постелен линолеум в музыкальном зале.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану МОУ и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление развивающего предметного пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОУ; внебюджетные средства от платных услуг. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных услуг.

1.7. Образовательная деятельность, осуществляемая в структурном подразделении.

В дошкольном учреждении в рамках структурного подразделения Группы компенсирующей направленности детей: разновозрастная группа 4-6 лет (ТНР); 5-6 лет (ТНР); 6-7 лет (ТНР) – осуществляли образовательную деятельность с детьми по адресу: 400112, Россия, Волгоград, б-р им. Энгельса, 7.

Группы компенсирующей направленности детей с тяжёлыми нарушениями речи являются структурным подразделением МОУ.

Группы функционировали в режиме 5-дневной недели с учетом режима работы МОУ.

Педагогическое обследование воспитанников в конце 2023-2024 учебного года показало хороший результат.

В течение учебного года учителями-логопедами были обследованы 31 воспитанник. По итогам года: 11 воспитанников имеют результат выше среднего уровня; 14 воспитанников имеют результат среднего уровня речевого развития; 6 воспитанников имеют низкий уровень речевого развития (1-й год обучения).

Вывод: освоение детьми адаптированной образовательной программы дошкольного образования осуществлялось на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Анализ деятельности МОУ Детского сада № 370 за 2023-2024г. год выявил успешные показатели в деятельности:

Учреждение функционирует в режиме развития;

Хороший уровень освоения детьми Образовательной программы дошкольного образования (составленной на основе ФОП ДО);

В МОУ Детском саду № 370 Красноармейского района Волгограда сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному росту и развитию;

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Продолжать обеспечивать единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные,

качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП).

4. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП.

5. Продолжать обеспечивать условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада, необходимо:

1. Создать условия для внедрения инновационных практик воспитывающей культурной среды в ДОУ;

3. Сохранять и укреплять физическое здоровье воспитанников

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Продолжать совершенствовать компетенции педагогов в реализации инновационных практик создания воспитывающей культурной среды в ДОУ.

2. Продолжать создавать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому направлению воспитания.

3. Продолжать реализовывать в работе с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4. Продолжать внедрять в практику дополнительного образования технологию «Смарт-тренинг «Мир головоломок» в рамках сетевой инновационной площадки федерального уровня.

5. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации	Ноябрь	Воспитатели

развития ребенка, его личности, мотивации и способностей		
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники, спортивные развлечения

План – график музыкальных развлечений, праздников

Ме-сяц	Месяцы	Группы	
		Младшие и средние	Старшие и подготовительные
Осень	Сентябрь	«В гости к осени» - развлечение (1 мл.гр.) «Солнышко и дождик» (средн.гр.) музыкальное развлечение	«Осенины» фольклорный праздников (стр.гр.) «Осенние гулянья» (подгот.гр.) музыкальное развлечение
	Октябрь	«В гости к осени» развлечение (2 млд.гр.) «Осеннее настроение» - доминантное занятие (средн.гр.)	«Вот и осень к нам пришла» - развлечение (стр.гр.) «Ярмарка» (подгот.гр.) (осенний праздник)
	Ноябрь	«Моя мама» (к Дню матери) Тематические занятия (2мл.гр.) «Любимые игрушки девочек и мальчиков» развлечение (сред.гр.)	«Шутка в музыке» - доминантное занятие (старш.гр.) «Звуки окружающего мира» Итоговое занятие (подгот.гр.)
Зима	Декабрь	Новогодние праздники (все группы)	
	Январь	«Уж ты зимушка – зима» (младшая группа) ««Два жадных медвежонка» Театр мягкой игрушки (средн.гр)	Рождественские посиделки (старшие и подготовительные группы)

	Зима Февраль	«Зимние узоры» (2 младшая гр.) «Я и моя семья» - доминантное занятие (средняя группа)	«Звуки зимы» развлечение (старшие и подгт.гр.)
Весна	Март	«Курочка Ряба» -развлечение (2 мл.гр.) «Мамин праздник» - драматизация сказки «Гуси – лебеди» (средн.гр.)	«Мама слово дорогое» - праздник (стр.гр) (старшие и подготовительные группы)
	Апрель	«Весенняя капель» развлечения (2 младшая гр) «Математический балл» (средн.гр.)	Комплексное занятие «Птицы, вестники весны» (старшие гр.) к Всемирному Дню Земли (22 апреля) «Космическое путешествие» - развлечение (подгот.гр.)
	Май	«Как рождается музыка и какой она бывает» Итоговое занятие (средн.гр.)	«Праздничный концерт» (к Дню Победы) старшие гр. и подгот. гр. «До свидания детский сад» (подгот.гр.)
Лето	Июнь	«Путешествие в страну красок» - к Дню защиты детей» - музыкально – спортивный праздник «В гостях у Светофорчика» - развлечение по правилам дорожного движения (подгот.гр.)	
	Июль	«День Нептуна» - спортивный праздник на воде (старш. и подгт.группы)	
	Август	«В гости к Листовичку» (развлечение 2 мл. и средн. групп)	Экологическая сказка «Бал на лугу» (старшие группы)

План – график физкультурно – оздоровительных мероприятий

Время	Месяцы	Группы	
		Младшие и средние	Старшие и подготовительные
Осень	Сентябрь	Оздоровительный досуг по сказке «Репка» (сред.гр.)	«Ура-Цветоград» физкультурное развлечение (стр.гр.) Квест-игра «Будущие первоклассники – на старт!» (подгот.гр.)
	Октябрь	Оздоровительный досуг по сказке «Стоит в поле теремок» (мл.гр.) «В гости к графу листопаду» (сред.гр.)	«Весёлое путешествие» (стр.гр.) «Весёлый стадион» (подгот.гр)
	Ноябрь	«Лесные приключения» - оздоровительный досуг (мл.гр.) «Разноцветное облако» - игры с нестандартным оборудованием (сред.гр.)	«Большое морское путешествие» (стр.гр.) «Путешествие в Спортландию» (подгот.гр.)

Зима	Декабрь	«Снежок мой дружок»» (мл.гр.) «Зимние забавы» (сред.гр.)	«Удивительное место на земле» спортивно-познавательный досуг (стр.гр.) «В гости к Снежной Королеве» (подгот.гр.)
	Январь	«Мишка на прогулке» - оздоровительный досуг (2 мл.гр.) _____ (средн.гр)	«Зимняя олимпиада» (старшие и подгот.гр.)
	Февраль	«Игрушки» - оздоровительный досуг (мл.гр.) «У Карслона на крыше» - игры с мягкими модулями (сред.гр.)	«АТЫ, БАТЫ, МЫ СОЛДАТЫ!» - физкультурный досуг (старшая гр.) «Мы защитники» (подгот. гр.)
Весна	Март	«В гостях у Колобка» - по рассказу А.Воронковой (мл.гр.) «Лиса - лапотница» - вечер хороводных игр (сред.гр.)	«Зов джунглей» (стр. гр.) Папа, мама и я спортивная семья» (подгот.гр.)
	Апрель	«Карлсон в гостях у ребят» Весенний досуг (2 мл.гр.) «Русалочки» - досуг по плаванию (средн.гр.)	Радуга спортивных достижений (средняя, старшая и подготовительные группы) «Большое космическое путешествие» (подгот.гр.)
	Май	Оздоровительные досуги «Мой весёлый звонкий мяч» (мл.гр.) «Обитатели Красного моря» - на воде (средн. гр.)	Военно – спортивная игра «Зарница» (подгот. гр.)
Лето	Июнь	«День защиты детей» - музыкально - спортивный праздник Районная летняя спартакиада (подгот.группы)	
	Июль	«Приключения колобка» - досуг на воде (средн.гр)	«День Нептуна» - спортивный праздник на воде.
	Август	«Весёлый зоопарк» - физкультурный досуг (мл. и сред. группы.)	«В поисках флага» - физкультурный досуг (старшая и подгт. группы) к Дню флага (22 августа)

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель,

		воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Светоидея»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Акции «Подарки ветеранам», «Звезда героя».	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные конкурсы		
Конкурс фотографии «Город, в котором я живу»	Октябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Городской конкурс аппликаций «Сталинградская зима», посвящённый 82-й годовщине Победы в Сталинградской битве, 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Ноябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Городской смотр-конкурс «Светоидея»	Март 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Квест-игра для педагогов к 80-летию Победы «Эстафета поколений»	Апрель, май 2025	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Методист
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий по хозяйственной работе

Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий по хозяйственной работе, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий по хозяйственной работе
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий по хозяйственной работе
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	сентябрь	педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий по хозяйственной работе
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

Консультирование родителей вновь поступающих детей по вопросам адаптации ребенка к детскому саду.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп раннего возраста
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Финансовая грамотность дошкольника».	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Методист
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	октябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель, педагог-психолог
В рамках празднования 82-й годовщины окончания битвы под Сталинградом, провести совместную с воспитанниками акцию «Сталинградские окна».	февраль	воспитатели групп
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	старший воспитатель
В рамках празднования 80-летия окончания ВОВ, провести совместную с воспитанниками акции «Подарки ветеранам», «Звезда героя».	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
В рамках Года семьи, организовать семейный конкурс «Моя семья – моя крепость»	октябрь	музыкальный руководитель, старший воспитатель
Организовать музыкальный вечер к	накануне 1	музыкальный

Международному дню пожилых людей	октября	руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
В рамках Года семьи, организовать семейный онлайн флэшмоб «Моя самая спортивная семья»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать участие родителей в ежегодной акции «День добрых дел» (уборка территории ДОУ)	апрель	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели группы
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель

Провести онлайн лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	февраль	старший воспитатель
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении и государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп

Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартальн о до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник
-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------------

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	Результаты внедрений технологий патриотического воспитания детей в ДООУ	заведующий, старший воспитатель
Апрель	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп

февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
IV. План совместной деятельности ДОО и семей воспитанников в рамках реализации программы воспитания		
Мероприятие	Содержание	Сроки
Ежемесячная традиция «Встреча с интересными людьми»		
Хобби наших родителей	Родители очно или онлайн рассказывают о своих хобби, обсуждают их с детьми	Раз в месяц в течение года
Профессии наших родителей	Встречи с родителями-профессионалами, тематические беседы с детьми	Раз в месяц в течение года
Таланты наших родителей	Конкурс «Где талант, там и надежда» в соцсетях детского сада	Ноябрь, февраль
Еженедельная традиция		
Читаем сказки вместе	Раз в неделю один из родителей, бабушек, дедушек группы читает сказку вместе с детьми или готовит запись чтения сказки, чтобы воспитатель поставил ее детям	Раз в неделю в течение года
Поем и танцуем вместе	Раз в неделю один из родителей, бабушек, дедушек группы записывает видео с простым танцем, чтобы дети повторяли его	Раз в неделю в течение года

	в группе	
Творческие проекты		
Постановка кукольного спектакля для детей	Вместе с детьми родители делают из подручных материалов кукол, а затем организуют инсценировку	Октябрь
Постановка игрового спектакля для детей	Родители участвуют в постановке новогодних спектаклей	Декабрь
Проект «Книжки для дочурок и сынишек»	Родители детей младшего и среднего возраста по инструкции воспитателей делают книжки-малышки	Апрель
Праздники с участием родителей		
Праздник Урожая в младших группах «Овощи и фрукты»	Праздники и развлечения в фольклорном стиле с участием родителей. По возможности проводятся на свежем воздухе	Сентябрь
Праздник урожая в средних группах «Фестиваль Каши»		Сентябрь
Праздник урожая в старших и подготовительных группах «Праздник Хлеба»		Сентябрь
Масленица		Февраль
Веснянка		Март

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель

Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми осенью»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» с годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	методист
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как проводить занятия по ФОП ДО»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми весной»	Март	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзор новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней,	в течение года	старший воспитатель

касающихся воспитательно-образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Методист
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	методист
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель методист
Сформировать рабочую группа для разработки Программы развития ДОУ на 2025-2030г.	по необходимости	методист, старший воспитатель, воспитатели, медработник
Сформировать рабочую группу по разработке плана и мероприятий городского семинара по теме «Системное использование новых компонентов инфраструктуры детского сада»	сентябрь	старший воспитатель
Сформировать рабочую группу для подготовки выставки на региональный форум «Образование – 2025».	декабрь	методист
Сформировать рабочую группу для подготовки материалов на региональный фестиваль 3/4	апрель	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника финансовой грамотности в детском саду	Сентябрь	методист
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель

Подготовить план мероприятий посвященный 80-летию празднования Дня Победы.	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральной основной образовательной программы дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, методист
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	методист
4.2. Сопровождение реализации сетевой инновационной площадки федерального уровня «Смарт-тренинг «Мир головоломок»		
Методическое сопровождение участников рабочей группы сетевой инновационной площадки федерального уровня «Смарт-тренинг «Мир головоломок»	в течение года	старший воспитатель
Участие в методических днях сетевой инновационной площадки федерального уровня «Смарт-тренинг «Мир головоломок»	ноябрь	методист
Диагностическое исследование воспитанников-участников инновационной площадки федерального уровня «Смарт-тренинг «Мир головоломок»	апрель	старший воспитатель, педагоги участники площадки
Участие в конкурсах разного уровня с методическими наработками площадки	в течении года	старший воспитатель, педагоги участники площадки
Информирование родителей на официальном сайте ДООУ о результатах работы инновационной площадки федерального уровня «Смарт-тренинг «Мир головоломок»	в течении года	Модератор сайта, педагоги участники площадки

4.3. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	методист
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	методист
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	методист
4.4. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования педагогов Краснодарского края. Технология «Говорящий дом».	в течение года	старший воспитатель
Провести на базе ДООУ городской семинар - практикум «Системное использование новых компонентов инфраструктуры детского сада»	апрель	старший воспитатель, методист
4.5. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник, методист
Семинар-практикум «Говорящий дом» или как смоделировать пространство для жизни в группе детского сада. Тема 1. «Вектор перемен в образовательной среде дошкольной организации»	сентябрь	старший воспитатель
Семинар-практикум ««Говорящий дом» или как смоделировать пространство для жизни в группе детского сада. Тема 2. «Говорящая среда» инструмент развития дошкольного возраста.	сентябрь	старший воспитатель
Семинар-практикум «Говорящий дом» или как	октябрь	старший воспитатель

смоделировать пространство для жизни в группе детского сада. Тема 3. Зонирование пространства. Мертвые зоны.		
Семинар для педагогов «Как справиться с негативом и не переносить его на детей»	ноябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
Семинар-практикум ««Говорящий дом» или как смоделировать пространство для жизни в группе детского сада. Тема 4. «Живая среда», как организовать досуг на прогулке?»	ноябрь	методист
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	педагог-психолог
Семинар-практикум ««Говорящий дом» или как смоделировать пространство для жизни в группе детского сада. Тема 5. «Говорящая среда как предпосылка функциональной грамотности обучающихся»	декабрь	старший воспитатель
Семинар-практикум ««Говорящий дом» или как смоделировать пространство для жизни в группе детского сада. Тема 6. «Интерактивные технологии в детском саду. Что можно, а что нельзя?»	январь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель, методист
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	методист
Практикум «Как сделать дидактический чемоданчик»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать обучающий семинар «Как формировать предпосылки естественно-научной грамотности у дошкольников»	март	методист
Как формировать у детей гигиенические навыки и навыки самообслуживания	апрель	старший воспитатель
Консультация Рефлексия в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	апрель	старший воспитатель
Консультирование педагогов по педагогическому	Сентябрь, май	старший воспитатель

обследованию детей на начало и конец учебного года.		
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОО в рамках своей компетенции
4.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	методист
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	методист
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с обновленной ОП ДО.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Ценности воспитания и образовательный процесс: как их учитывать и достигать.	Февраль	Заведующий, медработник
Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями по вопросам формирования здорового образа жизни.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Воспитание в ДОО: возрастосообразные формы, методы, приемы. Итоговый педсовет в форме творческой конференции «Цветочная феерия»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план	В течение года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном	В течение года	Ответственный за стенды детского сада

стенде и сайте детского сада		
Организовать участие родителей в конкурсах, акциях ДОУ, района, города	В течении года	Заведующий

2.1.4. Профессиональные конкурсы

Профессиональные конкурсы в ДОУ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
«Новый год в русской народной сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь 2024г.	Старший воспитатель
Лучшая интерактивная стена группы	Февраль 2025	Ответственный за стенды детского сада
Лучший педагог ДОУ	Март 2025	Оргкомитет
Лучшая методразработка	Апрель 2025	Заведующий
Конкурс готовности территории детского сада к летнему сезону «Волшебный дворик»	Июнь 2025г.	Старший воспитатель
Муниципальные, городские профессиональные конкурсы, фестивали		
Районный (городской) конкурс профессионального мастерства «ФОП ДО: территория возможностей»	02 сентября – 22 ноября 2024 г.	Старший воспитатель
Городская акция «Собери макулатуру – сохрани дерево»	сентябрь – ноябрь 2024 г.; апрель-май 2025 г.	Старший воспитатель
Городской экологический форум «Проросток-34»	октябрь-ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель
Городской конкурс-фестиваль методических разработок «Лучшие практики реализации экологического проекта «Проросток»	декабрь 2024	Старший воспитатель
Городской открытый научно-методический семинар «Лучшие практики реализации экологического проекта «Проросток»	январь-февраль 2025	Старший воспитатель
Районный (городской) конкурс профессионального мастерства «Орбита»	03 февраля - 25 марта 2025 г	Старший воспитатель
Районный (городской) конкурс профессионального мастерства «Проектные технологии в образовательной деятельности ДОУ «Мир нужен всем!»	01 апреля - 20 мая 2025 г.	Старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада на 2025-2030г.	до 01.05.2025г.	рабочая группа
Положение об оплате труда	сентябрь	Заведующий
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заведующий по хозяйственной работе, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующий по хозяйственной работе, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной

		комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Делопроизводитель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
– заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Сентябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 января и до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий по хозяйственной работе
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Методист
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального	Сентябрь, декабрь,	Заведующий

задания	май	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП ДО.	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на официальном сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП ДО: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Методист
Уточнить у учредителя ДОУ порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП ДО в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	заведующий, заведующий по хозяйственной работе, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий по хозяйственной работе
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец;	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

– смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний		
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заведующий по хозяйственной работе
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заведующий по хозяйственной работе
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий по хозяйственной работе

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Методист
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Методист
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий по хозяйственной работе, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующий по хозяйственной работе

Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Методист
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующий по хозяйственной работе, методист
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заведующий по хозяйственной работе
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующий по хозяйственной работе

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий по хозяйственной работе
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских	Сентябрь	заведующий по хозяйственной работе, ответственный проведение мероприятий по

помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
– заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
--	--	-----------------------------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий по хозяйственной работе, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заведующий по хозяйственной работе
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, ответственный по пожарной безопасности

<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздухопроводы 	октябрь	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий по хозяйственной работе, ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий по хозяйственной работе, ответственный по пожарной безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; – устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; – автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный по пожарной безопасности

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий по хозяйственной работе
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	ответственный по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники